

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2018/ZPP z dnia 10 września 2018 r.
w projekcie „Na straży dobrego prawa”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zrzeszenie Prawników Polskich, Oddział w Warszawie

ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa

Telefon: 48602178799

NIP 5261006837

REGON 012789159

Adres e-mail: biuro@zpp.warszawa.pl

www: <http://www.zpp.warszawa.pl>

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 (czterech) szkoleń z zakresu monitorowania prawa na poziomie krajowym w okresie od września 2018 r. do grudnia 2018 r. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Na straży dobrego prawa” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

18 września (wtorek) 2018 r.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.). Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot Zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne i poprowadzenie 4 (czterech) szkoleń z zakresu monitorowania prawa na poziomie krajowym (dalej Szkoleń), w wymiarze 60 godzin szkoleń dla każdej z czterech grup szkoleniowych, czyli 240 godzin szkoleniowych, w tym:
 - a) **Przygotowanie programów Szkoleń i ich uzgodnienie z Zamawiającym.**
 - b) **Przygotowanie testów oceniających nabycie kompetencji przez uczestników Szkoleń wg następujących założeń:** celem Szkoleń jest nabycie przez uczestników kompetencji w wyniku udziału w zaplanowanych Szkoleniach, co oznacza zakończenie udziału w Szkoleniach, w ramach których zwalidowano na podstawie testów (pre-test i post-test), czy uczestnik nabył nową wiedzę lub umiejętności. W tym celu Wykonawca opracuje do każdego tematu szkoleniowego standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w każdym ze Szkoleń zaplanowanych w Projekcie. Opis

kompetencji będzie zawierał jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik Projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Przed rozpoczęciem udziału w Szkoleniach każdy uczestników uzupełni pre-test weryfikujący stan początkowy posiadanej wiedzy i umiejętności. Ocena/weryfikacja nastąpi w formie post-testu na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia szkoleniowego udzielanego danej osobie. Następnie Wykonawca porówna uzyskane wyniki pre-testu i post-testu w terminie do 4 tyg. po zakończeniu udziału w Szkoleniach każdego uczestnika.

- c) **Przeprowadzenie Szkoleń**, które obejmą każdego z 40 uczestników (4 grupy x 10 os.):
- „*Metodologia opracowywania ekspertyz*” (w tym logiczno-funkcjonalna struktura argumentacji) - 16 h lekcyjnych (**część I Zamówienia**),
 - „*Techniki formułowania tekstów prawnych oraz ich opiniowanie*” - 12 h lekcyjnych (**część II Zamówienia**),
 - „*Metodologia prowadzenia badań, w tym badań opinii, analizy skuteczności stosowania aktów prawnych*” (metody badawcze, sposób realizacji badań, doboru respondentów, raportowania) - 16 h lekcyjnych (**część III Zamówienia**).
 - „*Analiza danych z monitoringu*” (w tym podstawy statystyki w zakresie pozyskiwania i kwantyfikacji danych) - 16 h lekcyjnych (**część IV Zamówienia**).
- Każde z ww. Szkoleń zostanie przeprowadzone dla 4 grup szkoleniowych. Oferenci składają ofertę do co najmniej jednego z ww. Szkoleń.
- d) **Zapewnienia dla każdego uczestnika kompletu materiałów szkoleniowych** obejmujących: wersję elektroniczną materiałów prezentowanych podczas każdego Szkolenia (np. płyta CD lub pendrive) oraz wydruk prezentacji prezentowanej przez trenera z miejscem na notatki. Wszystkie materiały będą oznaczone w sposób wskazujący na dofinansowanie Szkoleń ze środków EFS zgodnie z szablonem przekazany przez Zamawiającego.
- e) **Przeprowadzenie ankietowego badania zadowolenia uczestników Szkoleń** z poziomu merytorycznego i technicznego Szkoleń.

2) Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:

- a) **Wykonawca** zapewni niezbędne materiały pomocnicze do wykonania Zamówienia, w tym np. formularze na potrzeby przeprowadzenia testów/ankietowania.
- b) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania, w tym m.in. koszt przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika i dokumentów pomocniczych, o których mowa w punkcie poprzednim.
- c) **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego (i) własność majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, a także (ii) wszelkie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (prawa do opracowania), a także upoważni Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności wyraża zgodę na wprowadzanie zmian według uznania i woli Zamawiającego - do każdego materiału opracowanego w toku realizacji Zamówienia będącego utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r. poz. 666, z późn. zm.),

- d) **Wykonawca** zrealizuje zamówienie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

3) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**

- a) zmiany (za zgodą obu stron umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 10% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany (za zgodą obu stron umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zleceniu Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych (pkt 22),
- c) zmiany (za zgodą obu stron umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na wydłużeniu okresu realizacji Zamówienia, jednak nie dłużej jako do 28 lutego 2019r.

4) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane **od września 2018 r.** (od dnia podpisania umowy z Wykonawcą) **do 31 grudnia 2018 r.**

5) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne w częściach tj. na podstawie zatwierdzonych przez obie strony protokołów odbioru potwierdzających przeprowadzenie każdego Szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzenia Szkolenia dla danej grupy szkoleniowej jest:

- podniesienia kompetencji przez wszystkich uczestników danej grupy szkoleniowej, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę wynikami testów oceniających nabycie kompetencji, o których mowa w pkt 6, ppkt 1-b), przy czym Wykonawca może przeprowadzić dodatkowe szkolenie (uzupełniające), dla tych uczestników, których testy nie potwierdziły wzrostu kompetencji a następnie przeprowadzić ponownie test wiedzy/kompetencji dla tych uczestników Szkoleń,
- merytoryczne i techniczne przeprowadzenie Szkoleń na poziomie co najmniej dobrym (tj. średnia ocen w ankietach uczestników Szkoleń wyniesie nie mniej jak 4 w skali od 1 do 6, przy czym 6 to ocena najwyższa).

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytycznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – mec. Paweł Piotrkowicz, nr tel.:602178799, e-mail: kppaulus@wp.pl

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

Zrzeszenie Prawników Polskich, Oddział w Warszawie, ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe 2/2018/ZPP” lub na adres e-mail: kppaulus@wp.pl

9. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! W przypadku niepotwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania odpowiednio oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, przyjmuje się, że przedmiotowe dokumenty nie zostały przekazane.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w niniejszym punkcie.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 3) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 2), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Dopuszcza się składanie ofert częściowych, jednakże składana oferta powinna obejmować co najmniej jedno ze Szkoleń wymienione wyżej w pkt 6, ppkt 1, lit. c) (każdy Oferent może złożyć ofertę do co najmniej jednego Szkolenia, maksymalnie do wszystkich czterech Szkoleń).
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 8) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 9) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
- 12) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe 2/2018/ZPP**” do siedziby Zamawiającego, Zrzeszenie Prawników Polskich, Oddział w Warszawie, ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **18 września (wtorek) 2018 r.**

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert**. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

14. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Ekspert realizujący zamówienie posiada wykształcenie wyższe (co najmniej na poziomie magisterskim) – weryfikacja na podstawie CV.
- 3) Ekspert realizujący zamówienie posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego, czyli od 10 września 2013 r. do 9 września 2018 r. zrealizował:**
 - a) monitoring prawa, który dotyczył co najmniej 10 projektów legislacyjnych, przy czym jako działania monitoringowe należy rozumieć konsultowanie projektów prawa, opiniowanie projektów prawa lub prowadzenie badań opinii nt. projektów prawa – weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania
 - b) co najmniej 4 (cztery) szkolenia z zakresu monitorowania prawa lub opiniowania prawa lub prowadzenia badań, w tym badań opinii nt. projektów prawa lub analizy danych z monitoringu prawa– weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania.
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
(weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).
- 5) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

15. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) **Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 3) **CV eksperta realizującego Zamówienie**.
- 4) **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

- 5) **Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.
- 6) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania.

16. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 2) OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. niedokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 11 i 14 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

17. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnianie:

Cena (C) - 80 %

- 1) **Ocena punktowa kryterium Cena (C):**

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalnie można uzyskać 80 (osiemdziesiąt) punktów w kryterium **Cena (C)**.

- 2) **Ocena punktowa Kryterium Premiującego (KP):**

KP = 20 pkt

Dodatkowe punkty oceny (20 pkt) otrzymają oferty spełniające Kryterium Premiujące z tytułu zrealizowania w ostatnich 3 latach zamówień o podobnym zakresie, tj. szkoleń dla co najmniej 40 uczestników z zakresu opracowania ekspertyz lub opiniowania prawa lub badania opinii nt. aktów prawnych lub analizy danych z monitoringu prawa (weryfikacja na podstawie Wykazu doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do Zapytania).

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria oceny: **Cena** (max 80 pkt) + **Kryterium Premiujące** (0 pkt lub 20 pkt). Oferta może uzyskać max 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z niniejszym Wykonawcą i pozostałymi Oferentami, których Oferty nie podlegały wykluczeniu. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów do złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegające odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową i taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie ponownie tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłynie tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania określone w pkt 14 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 17 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 5) Ocena ofert i ich porównanie będzie prowadzona dla każdej z czterech części zamówienia (dopuszcza się składanie ofert częściowych, co oznacza, że niniejsze postępowanie zakończy się wyborem jednego lub maksymalnie czterech wykonawców).
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do dostarczenia materiałów wykazanych jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17 Zapytania.
- 7) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, w uzgodnionym przez strony terminie. Dodatkowe, poza tymi opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej części przedmiotu umowy.
- 4) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 5) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
- 7) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionego przez Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi wykonanie poszczególnych części Zamówienia pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa, problemów w realizacji przedmiotu zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1	Wzór – OFERTA
Załącznik nr 2	Wzór – Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 3	Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych