

Lublin, 8.11.2018 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,
NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,
tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401
e-mail: dzp@syntea.pl lub biuro@syntea.pl
www.syntea.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

(KIK-Ż/1/2018)

W związku z realizacją projektu „Kariera i Kompetencje - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w subregionie zachodnim województwa śląskiego” (dalej jako „Projekt”) realizowanego w partnerstwie z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną SA i Gminą Miejską Żory w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś priorytetowa XI: Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2: Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.2: Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT – SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych (szkoleń) umożliwiających uczniom i nauczycielom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19.07.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych (szkoleń) umożliwiających uczniom i nauczycielom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w pkt. 1.1 - 1.6 niniejszego zapytania.

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzające” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

¹ Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);



- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Oferent składając ofertę winien wskazać w ofercie Zamawiającemu nazwę oferowanego standardu szkoleń oraz oświadczyć, że oferowany standard (szkoleń) jest zgodny z ww. wymaganiami.

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań dotyczących zgodności z w/w wymaganiami - zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią zapytania.

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;
- 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;

Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części - szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.6 niniejszego zapytania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1.1. CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie szkolenia „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D”:

Szkolenie dla uczniów – dla 3 grup (grupy 10 os.), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, tj. w łącznym wymiarze 120 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Budowlano – Informatycznych im. M. Kopernika w Żorach – Tech. Nr 1 – 1grupa,
- Zespół Szkół nr 2 w Żorach – Tech. Br 2 – 2 grupy,

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnątrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Układy współrzędnych
2. Podstawowe operacje na plikach
3. Zarządzanie danymi graficznymi
4. Rysowanie prostych obiektów
5. Tworzenie kreskowania, wypełnienia i przykrycia
6. Indywidualne definiowanie i zmiana cech obiektów
7. Rysowanie precyzyjne i wymiarowanie, stosowanie narzędzi rysowania precyzyjnego
8. Bloki, definiowanie bloku na rysunku i jego zapis
9. Modelowanie bryłowe (ACIS)
10. Omówienie tworzenia brył 3D
11. Nawigacja 3D, rysowanie precyzyjne 3D
12. Modyfikowanie obiektów za pomocą metauchwytych
13. Przesuwanie obiektów 3D, skalowanie proporcjonalne brył 3D
14. Dostosowanie arkusza przestrzeni papieru, ustalanie parametrów wydruku
15. Zasady przygotowania formatki rysunkowej



Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabeędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. W zakresie wiedzy:
 - Definiować pojęcia: środowisko graficzne, standardy rysunkowe, układy współrzędnych, jednostki rysowania/jednostki pracy, zakres rysunku, środowisko graficzne 3D, orientacja i sterowanie układami współrzędnych w przestrzeni, polecenia LUW, tworzenie nowych układów współrzędnych.
 - Określać parametry wydruku.
 - Określać rozmiar papieru do wydruku.
2. W zakresie umiejętności:
 - Tworzyć elektroniczną dokumentację techniczną.
 - Pracować w układach współrzędnych.
 - Wykonywać operacje na plikach.
 - Zarządzać danymi graficznymi.
 - Korzystać z dostępnych funkcji pomocy.
 - Tworzyć obiekty.
 - Rysować, zaznaczać i edytować proste obiekty.
 - Definiować i zmieniać cechy obiektów.
 - Pracować na warstwach.
 - Rysować precyzyjnie i wymiarować obiekty.
 - Stosować narzędzia rysowania precyzyjnego.
 - Operować na stylach wymiarowania.
 - Modelować bryły.
 - Tworzyć bryły 3d oraz konstruować złożone obiekty.
 - Oglądać rysunki w przestrzeni.
 - Wykonywać rzutowania perspektywiczne.
 - Operować na stylach wizualnych.
 - Korzystać z narzędzi nawigacji 3d.
 - Używać narzędzi 3dcorbita, 3ddodleg, 3dkamera, 3dworbita.
 - Modyfikować obiekty za pomocą metauchwyty.
 - Tworzyć i skalować pojedyncze rzutnie w przestrzeni modelu i papieru.
 - Dostosować arkusze przestrzeni papieru.
3. Kompetencji społecznych:
 - Kontrolować emocje.
 - Przestrzegać zasad kultury i etyki zawodu.
 - Sumiennie wykonywać powierzone zadania.
 - Przewidywać skutki podejmowanych działań.
 - Poność odpowiedzialność za podejmowane działania.
 - Radzić sobie ze stresem.
 - Współpracować w zespole.
 - Komunikować wszelkie nietypowe i niepokojące sytuacje związane z wykonywanymi zadaniami.
 - Być uważnym i nastawionym na uczenie się od przełożonych.

1.2. CZĘŚĆ II: Przeprowadzenie szkolenia „Multimedia w reklamie”:

Szkolenia dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 8 os), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, tj. w łącznym wymiarze 40 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

- Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego – Tech nr 3 w Żorach

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Teoria grafiki komputerowej



2. Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką rastrową
3. Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką wektorową
4. Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki rastrowej
5. Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki wektorowej
6. Psychologiczne aspekty zawodu
7. Praca w zawodzie grafika komputerowego
8. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych
9. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych
10. Animacja obiektów
11. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. W zakresie wiedzy:
 - Opisać historyczne uwarunkowania powstania multimediów.
 - Posługiwać się pojęciami teoretycznymi z zakresu grafiki komputerowej.
 - Posługiwać się pojęciami teoretycznymi z zakresu audio-video.
 - Przedstawić zasady komputerowej obróbki dźwięku.
 - Przedstawić zasady komputerowej obróbki obrazu.
 - Przedstawić zasady przygotowania multimedialnej prezentacji biznesowej.
 - Zaprezentować sposób budowy internetowych banerów reklamowych.
 - Omówić zasady tworzenia animacji komputerowych.
 - Przedstawić możliwości tworzenia authoringu – przygotowywanie własnego menu na płyty DVD.
 - Zaprezentować możliwości i zasady publikacji materiałów audio – wideo w Internecie.
 - Omówić katalog narzędzi i programów komputerowych wspierających przygotowanie multimediów.
2. W zakresie umiejętności:
 - Posługiwać się sprzętem komputerowym i przeglądarką internetową.
 - Wyszukiwać i pobierać pliki graficzne oraz video z Internetu.
 - Poruszać się po Polanach Internetowych, Portalach Społecznościowych, Forach w Internecie.
 - Pobierać dane multimedialne z urządzeń cyfrowych.
 - Tworzyć i edytować obrazy rastrowe.
 - Tworzyć i edytować obrazy wektorowe.
 - Przygotować grafikę do publikacji na ekranie i do wydruku.
 - Przygotować multimedialną prezentację biznesową.
 - Tworzyć i edytować pliki dźwiękowe.
 - Tworzyć i edytować pliki video oraz okładkę i menu do plików video.
 - Przygotować animację komputerową.
 - Posługiwać się technologią interaktywną.
 - Wykonywać aplikacje interaktywne.
 - Wykonywać reklamy multimedialne.
3. Kompetencji społecznych:
 - Kontrolować emocje.
 - Przestrzegać zasad kultury i etyki zawodu.
 - Sumiennie wykonywać powierzone zadania.
 - Przewidywać skutki podejmowanych działań.
 - Poność odpowiedzialność za podejmowane działania.
 - Radzić sobie ze stresem.
 - Współpracować w zespole.
 - Komunikować wszelkie nietypowe i niepokojące sytuacje związane z wykonywanymi zadaniami.
 - Być uważnym i nastawionym na uczenie się od przełożonych

1.3. **CZĘŚĆ III: Przeprowadzenie szkolenia „Druk 3D”:**

Szkolenie dla uczniów – dla 5 grup (liczącej 7-10 osób) oraz dla nauczycieli - 1 grupa (licząca 9 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 240 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.



Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Budowlano – Informatycznych im. M. Kopernika w Żorach – Tech. Nr 1 – 1 grupa (15os)
- Zespół Szkół nr 2 w Żorach – Tech. Br 2 – 2 grupy
- Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego – Tech nr 3 w Żorach – 3 grupy

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Budowa i zasady działania drukarek 3D
2. Oprogramowanie
3. Rodzaje druku 3D
4. Obsługa drukarki 3D
5. Materiały używane do wydruku
6. Przygotowywanie modelu do druku i wydruku

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabydzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Dobiera parametry druku 3D
2. Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu
3. Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu
4. Finalizuje proces druku 3D
5. Monitoruje proces druku 3D
6. Przygotowuje drukarkę do druku 3D
7. Uruchamia drukarkę 3D

1.4. CZĘŚĆ IV: Przeprowadzenie szkolenia „Grafik komputerowy”:

Szkolenie dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, tj. w łącznym wymiarze 40 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Budowlano – Informatycznych im. M. Kopernika w Żorach – Tech. Nr 1 – 1 grupa

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej (podstawowe pojęcia, rodzaje grafik, pojęcie barwy/koloru, komputerowe modele barw, przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej, wektorowej, formaty plików graficznych, typografia w grafice komputerowej, podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej).
2. Psychologiczne aspekty zawodu grafika komputerowego (pożądane cechy grafika komputerowego, praca a ludzie, praca a czas, komunikacja)
3. Praca w zawodzie grafika komputerowego (omówienie branży, własna działalność, podstawy prawne)
4. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych (tworzenie zaznaczeń, operacje na warstwach, dopasowanie obrazu, malowanie i wypełnienia, retusz obrazu, tworzenie nowych obiektów, przekształcanie obiektów).
5. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych (omówienie i dostosowanie obszaru roboczego, podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych, tworzenie obiektów wektorowych, wprowadzanie i edycja tekstów)
6. Animacja obiektów (narzędzia obszaru roboczego, tworzenie prostych animacji wykorzystujących dostępne narzędzia)
7. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie (do druku, na potrzeby Internetu)

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Operuje na programach związanych z grafiką rastrową i wektorową
2. Opanował pojęcia i techniki pracy, związane z grafiką wektorową i rastrową
3. Stosuje wszelkie działania do modyfikacji obrazów i obiektów grafiki rastrowej i wektorowej
4. Przygotowuje materiały według oczekiwań i wytycznych zamawiającego
5. Dostosowuje się do środowiska, systemu pracy oraz ewentualnych niestandardowych sytuacji

1.5. CZĘŚĆ V: Przeprowadzenie szkolenia „Animacja 3D”:

Szkolenie dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 40 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Budowlano – Informatycznych im. M. Kopernika w Żorach – Tech. Nr 1 – 1 grupa

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Teoria animacji komputerowej
 - Ożywianie brył: oś czasu, klatki i klatki kluczowe
 - Animacja ruchu
 - Animacja zmiany kształtu
 - Animacja zmiany parametrów obiektu
 - Animacja kamery
2. Przybornik animatora
 - Preferencje narzędzi animacyjnych
 - Ustawienia projektu
 - Sterowanie odtwarzaniem animacji
 - Oś czasu
 - Krzywe animacji
 - Ścieżki ruchu
3. Animowanie krok po kroku
 - Ręczne tworzenie klatek kluczowych
 - Automatyczne tworzenie klatek kluczowych
 - Tworzenie klatek kluczowych dla wybranych parametrów ruchu lub zmiany kształtu
 - Modyfikowanie klatek kluczowych: przenoszenie, wstawianie, usuwanie, kopiowanie
 - Modyfikowanie przejść pomiędzy klatkami kluczowymi
 - Zapętlanie animacji
 - Animowanie obiektu wzdłuż ścieżki ruchu
 - Animowanie zmiany parametrów obiektów
 - Animacja zmiany kształtu
 - Animowanie grup obiektów
 - Animowanie kamer i świateł
 - Animacja z wykorzystaniem relacji Set Driven Key
 - Animacja z wykorzystaniem funkcji typu constrain
 - Tworzenie podglądu animacji
 - Tworzenie animacji poglądowej typu turntable
 - Przygotowanie do renderowania animacji w formie sekwencji obrazów
 - Przygotowanie do renderowania animacji w formie klipu filmowego

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Operuje na programach związanych z animacją 3D
2. Opanował pojęcia i techniki pracy, związane z wykorzystaniem i tworzeniem animacji
3. Stosuje wszelkie działania do modyfikacji obrazów i obiektów
4. Przygotowuje materiały według oczekiwań i wytycznych zamawiającego
5. Dostosowuje się do środowiska, systemu pracy oraz ewentualnych niestandardowych sytuacji

1.6. CZĘŚĆ VI: Przeprowadzenie szkolenia „Obsługa kas fiskalnych”:

Szkolenie dla uczniów – dla 3 grup (grupy 10 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio od 4 do 5 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 120 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 października 2019 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego – Tech nr 3 w Żorach – 1 grupy
- Zespół Szkół nr 2 w Żorach – Tech. Br 2 – 2 grupy

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego, będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Wprowadzenie do terminologii fiskalnej, omówienie podstawowych ustaw i rozporządzeń Ministra Finansów.
2. Omówienie przepisów dotyczących polityki fiskalnej.
3. Podstawowe przepisy o kasach, kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne, warunki stosowania kas przez podatników, obowiązkowe informacje zawarte na paragonie, budowa, rodzaje kas, systemy kasowe, kryteria i sposób prowadzenia kontroli przez US, obowiązki kasjera.
4. Opis techniczny kasy, funkcje kasy.
5. Raporty. Omówienie zawartości raportów fiskalnych: dobowego i miesięcznego. Nauka zasad ich wytwarzania.
6. Sprzedaż. Omówienie i pokazanie sprzedaży w różnych trybach oraz konfiguracjach, anulowanie paragonu, wypłata z kasy oraz zamknięcie zmiany..
7. Poznanie podstawowej funkcjonalności programu WF-Mag w środowisku Windows, wystawienie paragonu fiskalnego, wystawianie faktury VAT; dokonanie sprzedaży w oparciu o program WF-Mag, tworzenie i drukowanie dokumentów wewnętrznych firmy (FV, WZ, KP), prowadzenie magazynu, tworzenie baz danych towarów i kontrahentów.
8. Funkcje kasy. Obsługa kasy, włączenie i wyłączenie kasjera. Dostęp oraz poruszanie się po MENU kasy, w szczególności MENU KASJERA.

Zamawiający zapewni niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt i akcesoria do prawidłowej realizacji szkolenia, takich jak np.: kasy fiskalne, itp.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w następującym zakresie:

1. Posługuje się podstawowymi pojęciami fiskalnymi,
2. Zna i prawidłowo stosuje obowiązki użytkownika kasy fiskalnej,
3. Użytkuje kasę fiskalną w zakresie sprzedaż, korekta paragonu (storno) i raportowanie,
4. Obsługuje podstawowe komunikaty błędów kasy oraz wymianę papieru,
5. Obsługuje program WF-Mag w zakresie sprzedaży, fakturowania i prowadzenia gospodarki magazynowej firmy.

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) przekazywania uczestnikom szkoleń przed rozpoczęciem zajęć, zapewnionych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych w wersji papierowej (jeżeli dotyczy),
- b) podpisania z uczestnikami szkoleń potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,



- c) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- d) prowadzenia karty czasu pracy,
- e) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- g) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, uzgodnionych wcześniej przez Zamawiającego z Kierownictwem placówek, w których realizowane będą zajęcia, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach i godzinach, w tym w innym średnim wymiarze godzin dziennie/tygodniowo niż wskazany w zapytaniu; a za zgodą wybranego oferenta (wykonawcy) także w innych niż pierwotnie wskazane miejscach realizacji zajęć (placówkach) przy jednoczesnym zachowaniu limitu wymiaru godzin zajęć wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia / szkoleniach.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 6 części**, szczegółowo opisane w pkt. 1.1. - 1.6. niniejszego zapytania, i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych części zamówienia, przy czym ostateczny termin zakończenia realizacji zajęć/szkoleń - nie później niż do **30 października 2019 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Do składania ofert zapraszamy Oferentów, którzy:

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji zajęć/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 usługę szkoleniową** z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a usługa ta spełnia następujące wymagania: liczba uczestników zajęć/szkoleń liczyła co najmniej **10 osób**, a liczba godzin zajęć/szkoleń wynosiła **co najmniej 40 godzin**;
- **posiadają akredytację** wymaganą do prowadzenia szkoleń w standardzie umożliwiającym przystąpienie do procesu walidacji i certyfikacji¹ nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniającym wymagania Zapytania ofertowego a wskazanym przez Oferenta standardzie, o ile akredytacja taka jest wymagana;
- **disponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.
 - a) **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkoleń opisanych w części zamówienia, na którą składają ofertę, a osoba ta posiada:**
 - wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe; kwalifikacje i/lub kompetencje adekwatne do tematyki szkolenia, do którego została wykazana);
 - akredytację wymaganą do prowadzenia szkoleń w standardzie spełniającym wymagania Zapytania ofertowego a wskazanym przez Oferenta - o ile taka akredytacja jest wymagana;
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wykazana i/lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin zajęć/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań



4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**Pouczenie:**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu:

- zalegania w opłacaniu podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- stanu likwidacji ani ogłoszenia wobec nich upadłości;
- tego, iż w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 4 lit. a-d);
- tego, iż w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- tego, iż w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- tego, iż będąc podmiotem zbiorowym, wobec niego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); lub wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- tego, iż należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wydania wobec Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS itp. – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

5. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Michał Bartnik, Project manager, tel. +48 510 998 874, michal.bartnik@syntea.pl,
- w sprawach proceduralnych: Adam Czopek, tel. (81) 45 21 400, e-mail: dzp@syntea.pl.

6. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 6.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 6.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 6.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 6.5. „Wykaz usług” potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji szkoleń, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 6.6. „Wykaz osób” potwierdzający posiadanie przez te osoby wykształcenia i doświadczenia w realizacji szkoleń, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 6.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 6.8. oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 6.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 6.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia – zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 6.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 6.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączony oryginał stosownego pełnomocnictwa.

W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

7. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 7.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 7.3 złożyć w terminie do dnia 16.11.2018 r. do godz. 12.00.
- 7.2. Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Oferentowi.
- 7.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy:
 - w formie pisemnej przesać na adres lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a, III piętro,
lub
 - w wersji elektronicznej (tj. skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami !) przesać na adres e-mail: dzp@syntea.pl, w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację „Oferta dot. zapytania ofertowego KiK-Ż/1/2018”;
UWAGA ! limit pojemności skrzynek pocztowych Zamawiającego wynosi 20 MB dla jednej wiadomości; w związku z tym jeżeli objętość wiadomości ze skanem formy pisemnej oferty przekracza 20 MB - wówczas oferta winna być wysłana w kilku kolejnych wiadomościach spełniających w/w ograniczenia z podaniem w temacie każdej z wiadomości numeru kolejnego przesyłanego fragmentu (części) oferty np. 1 z 3, 2 z 3 itp.; za moment wpływu oferty wysyłanej w formie kilku wiadomości uznaje się w takim przypadku wpłynięcie ostatniej z części korespondencji;
- 7.4. Oferta składana w formie pisemnej – korespondencyjnie lub osobiście – powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (na adres: SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a), oznaczonej nazwą/imieniem i nazwiskiem oferenta z podaniem adresu korespondencyjnego oraz oznaczeniem „Oferta dot. zapytania ofertowego KiK-Ż/1/2018”.

8. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY PUNKTOWEJ OFERT, W KTÓRYCH OFERENCI WYKAZALI SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W OPARCIU O PONIŻSZE KRYTERIA OCENY OFERT.

8.1. Kryteria oceny ofert jakimi będzie się kierował Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.	50 pkt (50 %)
2.	Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części.	50 pkt (50 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

8.2. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 1: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 2: „Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części.”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe oferenta, wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz usług”, wyrażone liczbą godzin szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, na którą składa ofertę -zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:



$$D = (D_{OB} / D_{ON}) \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

D – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części.”;

D_{OB} – liczba godzin szkoleń oferty badanej;

D_{ON} – liczba godzin szkoleń oferty z najwyższą liczbą szkoleń spośród ocenianych ofert;

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta w danej części zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + D$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

D – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części.”.

- 8.3. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru $P_c = C + D$ zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
- 8.4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu (w danej części).
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty o czym informuje Oferenta. Jeżeli oferent nie poinformuje Zamawiającego o zaakceptowaniu dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 9.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 9.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie roześle informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta, który złożył ofertę a następnie umieści tę informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 9.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 9.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, bądź będzie się uchylał od podpisania umowy (tj. nie podpisze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 10.2. W sytuacji, w której Oferent nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 10.3. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy z winy Oferenta – przedstawienia dokumentów, w tym także do żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia, w tym:**
 - posiadania akredytacji wymaganej do prowadzenia szkoleń w standardzie wskazanym w ofercie spełniającym wymagania Zapytania ofertowego przez Oferenta i/lub osoby wskazane do realizacji szkoleń (zajęć) - o ile taka akredytacja jest wymagana;
 - potwierdzających spełnianie przez zaoferowany standard realizacji szkoleń wymagań Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym dotyczących możliwości prawidłowego przygotowania do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych ¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej:

- 11.1. Wykonawca będący osobą fizyczną, osobiście wykonujący zadania w projekcie (personel projektu) zobowiązany będzie do przestrzegania limitu łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, **które nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**. Limit zaangażowania zawodowego, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku stosunku pracy do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – *uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami.*
- 11.2. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
- a) 100 % wartości kosztów niekwalifikowanych z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów (...) o którym mowa w pkt. 11.1 (powyżej) - w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez IZ/IP sankcji z tego powodu;
 - b) 100 % wartości kosztów niekwalifikowanych z tytułu realizacji szkoleń i/lub egzaminów certyfikacyjnych w standardzie, który uniemożliwi uzyskanie certyfikatu (dokumentu) potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_listy.pdf - w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez IZ/IP sankcji z tego powodu;
 - c) 2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu realizacji zajęć/ egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - d) do 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. c);
 - e) do 25% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
- 11.3. Umowa zawierać będzie także zapisy:
- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
- 11.4. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręczonego rachunku lub faktury;
 - b) uzależniające możliwość wystawienia rachunku lub faktury od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny sposób upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
 - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;

12. INNE INFORMACJE:

- 12.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pocztą elektroniczną** (np. w treści wiadomości e-mail lub skan formy pisemnej) na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktów z Zamawiającym w pkt. 5 zapytania, **najpóźniej do dnia 10.11.2018 r.** Odpowiedź zostanie przesłana wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez pytającego lub adres poczty elektronicznej nadawcy nie później niż w ciągu

2 dni roboczych od otrzymania pytania. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

- 12.2. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 12.4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W imieniu Zamawiającego



Syntea S.A.
ul. Wójciechowska 9a
20-704 Lublin
tel.: +48 81 45 21 400
fax: +48 81 45 21 401
www.syntea.pl



NIP: 712 21 02 247
REGON: 14111770
KRS: 00000412
Kapitał podstawowy: 770 000 PLN



Załączniki do Zapytania ofertowego KiK-Ż/1/2018:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1.
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2.
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3.

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

Formularz „OFERTA”
(KIK-Ż/1/2018)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych (szkoleń) umożliwiających uczniom i nauczycielom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kariera i Kompetencje - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w subregionie zachodnim województwa śląskiego”** – Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

niniejszym zobowiązuje się do:

I. wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym - za cenę:

I p	Opis części zamówienia.	Liczba godzin w danej części.	Stawka za jedną godzinę (w zł).	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej części zamówienia. (w zł).
A	B	C	D	E (E=C x D)
1.	CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie szkoleń „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1. zapytania ofertowego.	120	....., ..... zł	....., ..... zł
2.	CZĘŚĆ II Przeprowadzenie szkolenia „Multimedia w reklamie” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2. zapytania ofertowego.	40	....., ..... zł	....., ..... zł
3.	CZĘŚĆ III Przeprowadzenie szkolenia „Druk 3D” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3. zapytania ofertowego.	240	....., ..... zł	....., ..... zł
4.	CZĘŚĆ IV Przeprowadzenie szkolenia „Grafik komputerowy” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4. zapytania ofertowego.	40	....., ..... zł	....., ..... zł
5.	CZĘŚĆ V Przeprowadzenie szkolenia „Animacja 3D” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5. zapytania ofertowego.	40	....., ..... zł	....., ..... zł
6.	CZĘŚĆ VI Przeprowadzenie szkolenia „Obsługa kas fiskalnych” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6. zapytania ofertowego.	120	....., ..... zł	....., ..... zł



oraz oświadcza, iż:

II. oferuje przeprowadzenie szkoleń w standardzie (podać nazwę oraz część zamówienia):

.....
.....
.....
.....

umożliwiającym przystąpienie do procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniającym wymagania Zapytania ofertowego i wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

III. posiada akredytację wymaganą do przeprowadzenia szkoleń w w/w standardzie (podać nazwę oraz część zamówienia):

..... w
stosunku do szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, umożliwiającym przystąpienie do procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych¹ spełniającym wymagania Zapytania ofertowego
- o ile akredytacja taka jest wymagana przez oferowany standard;

tj.:

akredytację o numerze / oznaczeniu *

o ile akredytacja taka jest wymagana przez oferowany standard*;

* - niepotrzebne skreślić !

IV. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składa ofertę – spełniającymi wymagania Zamawiającego - zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.

Składając ofertę w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

- oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
- w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytania ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;

7. oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

8. nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;

9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ USŁUG (KIK-Ż/1/2018)

Składając ofertę dotyczącą przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych (szkoleń) umożliwiających uczniom i nauczycielom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kariera i Kompetencje - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w subregionie zachodnim województwa śląskiego” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – oraz w celu przyznania punktów w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie ze sposobem przyznawania punktów określonym w pkt. 8.2 Ad. 2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.

WYKAZ USŁUG dla Części (wskazać numer części).

Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić **wyłącznie** usługi z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert, zgodnie z pkt. 8.2 Ad.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba uczestników: Liczba godzin zajęć:	od / / do / /
2.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba uczestników: Liczba godzin zajęć:	od / / do / /

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ OSÓB

(KIK-Ż/1/2018)

Składając ofertę dotyczącą przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych (szkoleń) umożliwiających uczniom i nauczycielom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Kariera i Kompetencje - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w subregionie zachodnim województwa śląskiego” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

Wykaz dla Części I zamówienia:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Podstawa do dysponowania.
1.	Dla szkolenia: Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D (imię i nazwisko)	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) *</p> <p>Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć:</p> <p>Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić</p>	

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.



Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Wykaz dla Części II zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Podstawa do dysponowania.
1.	<p>Dla szkolenia:</p> <p>Multimedia w reklamie</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) *</p> <p>Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć: Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić</p>	

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Wykaz dla Części III zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Podstawa do dysponowania.
1.	<p>Dla szkolenia:</p> <p>Druk 3D</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p>	



		2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć: Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić	
--	--	--	--

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Wykaz dla Części IV zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Podstawa do dysponowania.
1.	Dla szkolenia: Grafik komputerowy (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe: 1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć: Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić	

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



Wykaz dla Części V zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Podstawa do dysponowania.
2.	<p>Dla szkolenia:</p> <p>Animacja 3D</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) *</p> <p>Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć:</p> <p>Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić</p>	

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Wykaz dla Części VI zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Podstawa do dysponowania.
1.	<p>Dla szkolenia:</p> <p>Obsługa kas fiskalnych</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>2) Nazwa szkolenia/ zajęć: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) *</p> <p>Łączna liczba godzin szkoleń/ zajęć: lub</p>	



		<p>łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/zajęć:</p> <p>Posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia przedmiotowego szkolenia w standardzie wskazanym w ofercie: (TAK / NIE / NIE DOTYCZY) – wpisać właściwe /niepotrzebne wykreślić</p>	
--	--	--	--

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, niezetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



