

**Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych
ogłasza nabór na stanowisko
ANIMATORA**

w projekcie pn. „Kolej na zmianę! – kompleksowe działania na rzecz mieszkańców obszarów rewitalizowanych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Określenie stanowiska:

Animator: ½ etatu;

2. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie minimum średnie,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) min. 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 7) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania swoich obowiązków,
- 8) znajomość aktów prawnych z zakresu aktywizowania i wsparcia społeczności lokalnych z problemami ubóstwa, wykluczenia społecznego, nałogów, bezdomności, niepełnosprawności itp., m.in.: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń Ministra Gospodarki i Pracy dotyczących ww. tematów.

3. Wymagania dodatkowe:

- kurs lub wykształcenie animacyjne,
- doświadczenie w zawieraniu partnerstw,
- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, empatia i cierpliwość, kreatywność, chęć niesienia pomocy, systematyczność, sumienność, odporność na stres,
- umiejętność planowania pracy, organizowania wydarzeń, operatywność,
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Animacja lokalna, m.in.:
 - 1) organizowanie imprez integrujących społeczności lokalne, festynów rodzinnych, w trakcie których, prowadzone będą działania animacyjne dla dzieci i dorosłych, zawody sportowe dla rodzin i inne,
 - 2) przeprowadzanie zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie przeprowadzanych warsztatów z zakresu umiejętności społecznych przez podmioty zewnętrzne,
 - 4) ogłaszanie i przeprowadzenie konkursów przydzielania pakietów pomocowych;
2. Inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze;
3. Motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój społeczności lokalnej;
4. Budowanie lokalnych koalicji;
5. Moderowanie inicjatyw edukacyjnych, sportowych, kulturalnych w środowisku; propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego;
6. Animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczącej samopomocy sąsiedzkiej, wolontariatu, wspólne rozwiązywanie problemów;
7. Wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Wdrażanie nowych inicjatyw i projektów skierowanych na optymalizację warunków życia mieszkańców;
9. Propagowanie wolontariatu;
10. Pomoc informacyjno-poradnicza dla mieszkańców miasta oraz organizacji i instytucji.

5. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

Wiedza z zakresu tematyki wymienionej w pkt 4, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, komunikatywność, inicjatywa i zdolność samodzielnego rozwiązywania problemów, kultura osobista.

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar etatu: ½,
- umowa na czas określony do 31.08.2021 r., ewentualna możliwość dalszej współpracy,
- miejsce wykonywania pracy: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory,
- praca w budynku, przy komputerze, praca w terenie,
- bezpieczne warunki pracy.

7. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory: www.bip.zory.pl – inne/oferty pracy - kwestionariusz osobowy)
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o pobieraniu zasiłku z PUP itp.
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- pisemne oświadczenia wymienione poniżej (wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory: www.bip.zory.pl – inne/oferty pracy – druk oświadczenia):
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
 - oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na animatora + imię i nazwisko” należy składać w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 203, do dnia 15.11.2018 r., w godzinach pracy ŻCOP.

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko” oraz **potwierdzić zgodę podpisem**.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie **nie będą rozpatrywane**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, po wcześniejszym, telefonicznym zawiadomieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

[Podpis]



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

