

Rzeszów, dnia 05.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 05.10.2018 r.

**na zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych z zakresu księgowości w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.: Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),
Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),
Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**

w ramach realizacji projektu pn.

„Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020,

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00

zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, zaprasza niniejszym do złożenia oferty dotyczącej realizacji zamówienia w postaci zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów zawodowych z zakresu księgowości w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.:

**Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),
Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),
Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**

na potrzeby realizacji projektu pn. **„Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00.

Wybór wykonawcy zamówienia, będzie dokonany zgodnie z procedurą „zasady konkurencyjności” określoną przez: „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19.07.2017r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Reformacka 8, 35 – 026 Rzeszów
NIP 8133545688
REGON 180329364
KRS 0000449282
Tel./fax 17 859 26 68
Adres strony internetowej: www.abakus-konsulting.pl

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców:

Rafał Żmuda
Tel. 608 331 280

I. Postanowienia ogólne

- 1) W związku z przyznaniem dofinansowania na realizację projektu: **„Centrum Rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, (dalej „Projekt”), Beneficjent Projektu: **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów zawodowych z zakresu księgowości w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z księgowości.

Przez rozwiązania równoważne, Zamawiający uznaje zaoferowanie walidacji i certyfikacji w metodologii, standardach realizacji efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) zgodnymi z wymogami wskazanymi w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Zaoferowana walidacja i certyfikacja powinna spełniać warunki określone w „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji”. Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji niniejszego postępowania używa zwrotu „VCC” lub „Vocational Competence Certificate” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej, także gdy został pominięty zwrot „lub równoważnym”. Oferent, który zaoferuje walidację oraz certyfikację w standardzie równoważnym lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu (w formie dokumentów dołączonych do oferty) spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis standardu VCC jest dostępny na <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>

**Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),
Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),
Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101).**

- 2) Celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych i możliwości rozwoju zawodowego u co najmniej 182 (z 260) Uczestniczek i Uczestników Projektu, poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia oraz uzyskania nowych kwalifikacji zawodowych potwierdzonych rozpoznawalnym certyfikatem zawodowym. Uczestnikami Projektu będzie 260 osób dorosłych - mieszkańców podkarpacia zgodnie z definicją kodeksu cywilnego, uczących się lub pracujących lub osób bezrobotnych, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub poniesieniem kwalifikacji zawodowych w zawodach związanych z prowadzeniem księgowości. W ramach projektu dla Uczestników przygotowano 315 miejsc szkoleniowych – zakłada się iż 90 Uczestników Projektu weźmie udział w więcej niż jednym kursie. Główne zadania projektu to kursy zawodowe: Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301)– udział 180 osób, Prowadzenie księgowości - Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103) – udział 90 osób, Prowadzenie księgowości - Główny Księgowy (kod zawodu 121 101) – 45 osób. **Każdy z kursów kończy się egzaminem zawodowym prowadzonym przez niezależny podmiot, który umożliwi obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) nabytych w procesie kształcenia. Pozytywny wynik egzaminu wiąże się z wydaniem rozpoznawalnego w branży księgowej certyfikatu zawodowego wydanego przez**

jednostkę VCC lub równoważnym i uzyskaniem kwalifikacji w ww. zawodach. Kursy realizowane będą w różnych miastach na terenie podkarpacia. Główny rezultat projektu to uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających zapotrzebowaniu regionalnego rynku pracy przez co najmniej 182 Uczestników Projektu.

- 3) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
- a. zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
- a. **80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**
b. 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych z zakresu księgowości w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.:
- a. Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),
b. Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),
c. Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),
- 3) **Egzaminy zawodowe, będą prowadzone przez niezależny podmiot. Celem egzaminów zawodowych jest obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) nabytych w procesie kształcenia.**
- 4) Zakres zamówienia obejmuje:
- a. **Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych – według standardu VCC lub równoważnym dla Uczestników szkolenia: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301), w wyniku którego Uczestnik szkolenia otrzyma potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowej w zawodzie „Księgowy” oraz otrzyma certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości – księgowy (kod zawodu: 331 301)”.**
- **Egzaminem zostanie objętych 180 osób – Uczestników Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301). Wymiar godzinowy jednego szkolenia/kursu dla 1 grupy szkoleniowej obejmował:**
- a. Liczba godzin: 80 godzin dydaktycznych (45 minut).
b. Liczba osób w grupie: 15 osób.

Szkolenie prowadzone było według następującego programu:

1. Moduł I. Zagadnienia publiczno – prawne – 8 h.

Ogół obowiązujących w Polsce przepisów prawnych z zakresu ustalania i poboru podatków.

- a. System podatkowy w Polsce.
b. Podatek od towarów i usług – VAT – ogólne zasady.
c. Podatki dochodowe (PIT, CIT).
d. Pozostałe podatki i opłaty obciążające przedsiębiorcę.
e. ZUS i składki ZUS.

2. Moduł II. Podstawy rachunkowości finansowej – 72 h.

- a. Pojęcia wstępne z rachunkowości.
- b. Charakterystyka aktywów i pasywów.
- c. Operacje gospodarcze.
- d. Dowody księgowe.
- e. Księgi Rachunkowe.
- f. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.
- g. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.
- h. Zasady ustalania wynagrodzenia finansowego.
- i. Sprawozdanie finansowe MSP w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- j. Zadania kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i RZIS).
- k. Zastosowanie informatycznych systemów księgowo – finansowych do prowadzenia KR.

Celem egzaminu jest walidacja zdobytych przez Uczestników szkolenia/kursu umiejętności. Egzamin zawodowy będzie przeprowadzony przez niezależną jednostkę egzaminacyjną. Uczestnicy Projektu po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301). Certyfikat zawierał będzie opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestników szkolenia/kursu: wykonywanie operacji księgowych dla podstawowych zdarzeń gospodarczych, sporządzanie sprawozdania finansowego, posługiwanie się dokumentami księgowymi.

- b. **Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych – według standardu VCC lub równoważnym dla Uczestników szkolenia: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), w wyniku którego Uczestnik szkolenia otrzyma potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowej w zawodzie „Specjalista ds. rachunkowości” oraz otrzyma certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103).**

- **Egzaminem zostanie objętych 90 osób – Uczestników Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103). Wymiar godzinowy jednego szkolenia/kursu dla 1 grupy szkoleniowej obejmował:**

- a. Liczba godzin: 170 godzin dydaktycznych (45 minut).
- b. Liczba osób w grupie: 15 osób.

Szkolenie prowadzone było według następującego programu:

Moduł I. Rachunkowość – teoria rachunkowości, jej koncepcje, zasady i normy – 100 h

- a. Prowadzenie ksiąg rachunkowych.
- b. Aktywa pieniężne i kredyty.
- c. Ewidencja Rozrachunków.
- d. Obrót towarowo-materiałowy.
- e. Aktywa trwałe.
- f. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe.
- g. Kapitały (fundusze) własne.
- h. Rozliczenia międzyokresowe i fundusze specjalne.
- i. Ewidencja przychodów i kosztów.
- j. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg.
- k. Sprawozdania Finansowe w przedsiębiorstwie.

Moduł II. Zagadnienia z prawa podatkowego – 56 h.

- a. System podatkowy w Polsce.
- b. Podatek od towarów i usług – VAT.
- c. Podatek Dochodowy od osób fizycznych.
- d. Podatek Dochodowy od osób prawnych.
- e. Pozostałe podatki i opłaty.

Moduł III. Podstawowe zagadnienia: prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy – 14 h.

Celem egzaminu jest walidacja zdobytych przez Uczestników szkolenia/kursu umiejętności. Egzamin zawodowy będzie prowadzony przez niezależną jednostkę egzaminacyjną. Uczestnicy Projektu po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)”. Certyfikat zawierał będzie opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestnika Projektu: dekretywanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych z uwzględnieniem operacji z kontrahentami i zagranicą, ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów, sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat, wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowych informacji i objaśnień), przygotowanie wybranych deklaracji i zeznań podatkowych, w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych oraz podatku od towarów i usług, podstawowa znajomość przepisów prawa gospodarczego, cywilnego, pracy i materialnego prawa podatkowego.

c. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zawodowych – według standardu VCC lub równoważnym dla Uczestników szkolenia: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101), w wyniku którego Uczestnik szkolenia otrzyma potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowej w zawodzie „Główny księgowy” oraz otrzyma certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości – Główny księgowy (kod zawodu 121 101)”.

- Egzaminem zostanie objętych **45 osób** – Uczestników Szkolenia/kursu: **Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)**. Wymiar godzinowy jednego szkolenia/kursu dla 1 grupy szkoleniowej obejmował:
 - a. Liczba godzin: 200 godzin dydaktycznych (45 minut).
 - b. Liczba osób w grupie: 15 osób.

Szkolenie prowadzone było według następującego programu:

Moduł I. Zaawansowana rachunkowość finansowa – 100 h.

- a. Krajowe regulacje rachunkowości.
- b. Dokumentowanie zasad (polityki) rachunkowości i organizacja rachunkowości.
- c. Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa.
- d. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, finansową i inwestycyjną.
- e. Rozliczenia w czasie kosztów i przychodów.
- f. Księgowe ujęcie procesu sprzedaży produktów i towarów.
- g. Ustalanie wyniku finansowego.
- h. Ustalenie wyniku pod.
- i. Leasing i jego rodzaje.
- j. Umowy krótko i długoterminowe.
- k. Obrót wierzytelnościami.
- l. Charakterystyka rachunkowości podmiotów non profit.
- m. Procesy organizacji kontroli wewnętrznej.

Moduł II. Sprawozdanie finansowe i ich analiza – 32 h.

- a. Zasady, rodzaje i znaczenie sprawozdań finansowych.
- b. Cechy jakościowe sprawozdań finansowych.
- c. Podstawowe części składowe sprawozdania finansowego.
- d. Rachunek przepływów pieniężnych.
- e. Zestawienie zmian w kapitale własnym.
- f. Sprawozdanie z działalności.

- g. Terminy i tryb sporządzania sprawozdań – procedura zamknięć rocznych.
- h. Analiza ryzyka i ocena zagrożenia kontynuacji działalności przed. (przesłanki finansowe i niefinansowe).
- i. Badanie sprawozdania finansowego – zakres rewizji finansowej.
- j. Raportowanie biznesowe.
- k. Podstawy metodologii sporządzania i prowadzenia analizy finansowej.

Moduł III. Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami – 20 h.

- a. Koszty i pojęcia blisko znawcze, przedmiot, rodzaje i metody kalkulacji.
- b. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji gospodarczych.
- c. Otoczenie a gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
- d. Źródła finansowania działalności gospodarczej.

Moduł IV. Prawo gospodarcze i podatki – 48 h.

- b. System prawa Polskiego.
- c. Proceduralne prawo podatkowe – postępowanie podatkowe.
- d. Kontrola skarbowa i nadzór podatkowy.
- e. Prawo karne skarbowe.
- f. Pod. dochodowe.
- g. Pod. kosztowe.
- h. Międzynarodowe prawo podatkowe – opodatkowanie dochodów uzyskiwanych za granicą.
- i. Podatek VAT.
- j. Podatek akcyzowy.
- k. Opłata skarbową, PCC.
- l. Prawo celne i dewizowe.

Celem egzaminu jest walidacja zdobytych przez Uczestników szkolenia/kursu umiejętności. Egzamin zawodowy będzie prowadzony przez niezależną jednostkę egzaminacyjną. Uczestnicy projektu po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)”. Certyfikat zawierał będzie opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestnika Projektu: organizacja rachunkowości w podmiotach gospodarczych, znajomość wyceny bieżącej składników aktywów i pasywów, ujęcie na kontach ksiąg rachunkowych zdarzeń gospodarczych (z uwzględnieniem transakcji zagranicznych), znajomość zasad wyceny bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz sporządzanie i analiza rocznych jednostkowych sprawozdań finansowych, ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów w różnych przekrojach klasyfikacji, znajomość prawa bilansowego, prawa podatkowego oraz prawa celnego.

- 5) Zamawiający wymaga, aby egzaminy zostały zorganizowane i przeprowadzone na terenie województwa podkarpackiego: w Rzeszowie lub innym mieście na terenie województwa podkarpackiego dogodnym lokalizacyjnie dla większości Uczestników Projektu. Dokładne miejsce przeprowadzenia egzaminu zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 10 dni kalendarzowych przed terminem realizacji usług. Harmonogram egzaminów zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą (możliwe godziny poranne popołudniowe lub wieczorne – wg preferencji Uczestników Projektu wynikających np. ze statusu zawodowego, zobowiązań rodzinnych). Możliwa jest realizacja egzaminów równolegle w różnych lokalizacjach/dla różnych grup szkoleniowych na terenie całego województwa podkarpackiego: w Rzeszowie lub innym mieście na terenie województwa. Wykonawca musi wziąć pod uwagę ww. okoliczność i zapewnić odpowiednią infrastrukturę w odpowiedniej ilości (sale egzaminacyjne i sprzęt).
- 6) W przypadku zgłoszenia potrzeb osób z niepełnosprawnościami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia egzaminu (w tym sprzęt, oprogramowanie) dostosowane do dysfunkcji osoby niepełnosprawnej a czas egzaminu musi zostać odpowiednio wydłużony. Egzaminy mogą być zlecane do realizacji grupowo i/lub indywidualnie, np. w przypadku niezgłoszenia się Uczestnika Projektu na egzamin konieczne będzie przeprowadzenie egzaminu w kolejnym ustalonym terminie.
- 7) Każdy z egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych w zawodzie:

- a. Księgowy (kod zawodu: 331 301),
- b. Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),
- c. Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),

Każdy z egzaminów będzie składał się z **części: teoretycznej i praktycznej**.

- Część teoretyczna przeprowadzona będzie przy pomocy systemu egzaminacyjnego dostępnego on-line w obecności egzaminatora (Operatora Systemu). Część teoretyczna polega na wypełnieniu testu pytań.
- Część praktyczna polega na wykonaniu praktycznych zadań przez Uczestnika Projektu, właściwych dla kwalifikacji zawodowej, określonych w zestawie zadań praktycznych.

Łącznie egzaminy dla wskazanych w zapytaniu ofertowym kwalifikacji zawodowych zostaną przeprowadzone dla 315 osób.

8) **Wymagania dla egzaminów:** Wykonawca w ramach każdego z egzaminu:

- a. zapewnia przeprowadzenie egzaminów dla Uczestników Projektu, potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych w zawodzie: Księgowy (kod zawodu: 331 301), Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), Główny Księgowy (kod zawodu 121 101), **zgodnie ze standardem VCC (Vocational Competence Certificate) dla organizacji i przeprowadzenia takich egzaminów, według metodologii i jakości standardu VCC lub równoważnym.**
- b. zapewnia zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów dla Uczestników Projektu składającego się z części teoretycznej (poprzez platformę egzaminacyjną) oraz części praktycznej z wynajęciem odpowiedniego sprzętu i sal egzaminacyjnych.
- c. zapewnia kadrę do przeprowadzenia egzaminów – praktycznych i teoretycznych.
- d. zapewnia odpowiedni sprzęt komputerowy i sale do przeprowadzenia egzaminów, znajdujące się na obszarze wskazanym w zapytaniu ofertowym, wyposażone w odpowiednią ilość stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, odpowiednim oprogramowaniem – sale egzaminacyjne i sprzęt mają zapewniać przeprowadzenie egzaminów dla zaplanowanej liczby Uczestników zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- e. zapewnia obsługę informatyczną systemu egzaminacyjnego.
- f. zapewnia wydanie certyfikatów dla Uczestników Projektu, którzy otrzymają pozytywny wynik z egzaminu zawierający opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, mnie mniejszym niż wskazany w opisie każdego z kursów – opis zadania: a, b, c.

9) Obowiązki Wykonawcy:

- a. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tym w m.in. kart wykonania usługi poświadczonych podpisem Uczestnika na rzecz, którego usługa została wykonana oraz innych wskazanych

przez Zamawiającego, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (tj. dzienniki egzaminów, listy obecności itp.) pozwalającej na zidentyfikowanie co najmniej:

- uczestnika projektu;
 - poświadczenia uczestnika projektu o udzieleniu usługi;
 - daty udzielenia usługi,
 - wyniku egzaminu,
- b. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu formy wsparcia, według instrukcji oraz wzorów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego.
- c. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności na egzaminie, protokołów z przebiegu egzaminów.
 - pozostawania w okresie realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
 - dojazd do miejsca egzaminów (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia egzaminatorów, osób obsługujących system informatyczny ponosi wyłącznie Wykonawca).
 - prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
 - informowania uczestników projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego i przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku projektu, który nie stawiał się na egzamin.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) **Przewidywany termin realizacji umowy:** w przedziale czasowym od października 2018r. do 30.04.2019r., z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający za zgodą WUP Rzeszów wydłuży okres realizacji projektu do 30.06.2019r. to również do tej daty wydłużony zostanie okres realizacji zamówienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji egzaminów, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego egzaminu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu i wielkości realizacji usługi – wszelkie zmiany zostaną uzgodnione z Wykonawcą wyłonionym w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zakresu usługi.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.
- przeprowadzili w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 200 egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym z tematyki księgowości i/lub rachunkowości,
- b. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami do realizacji każdego z egzaminów, z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej 20 egzaminów z zakresu adekwatnego do tematyki egzaminu do którego została wykazana tj. tematyki księgowości i/lub rachunkowości,

Spełnienie powyższych warunków weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym, w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz zrealizowanych egzaminów wraz z kserokopią referencji, umów, protokołów odbioru usług wskazanych w wykazie oraz Załącznika nr 3 – Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia.

- 2) Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym:
Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - a. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz zrealizowanych egzaminów wraz z kserokopią referencji, umów, protokołów odbioru usług wskazanych w wykazie.
 - b. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia.
 - c. Załącznik nr 4 – Oświadczenie własne wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
 - d. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
 - e. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji.
 - f. Jeżeli z przedłożonych do oferty dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania i złożenia oferty przez osobę reprezentującą Wykonawcę – pełnomocnictwo w oryginale
 - g. Kopię potwierdzenia przelewu wpłaty wadium.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych, nie będzie zawierać wymaganych zapytaniem ofertowych załączników i dokumentów, zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych skutkujących wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, niewykluczonych z udziału w postępowaniu, którzy złożyli oferty w terminie, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1

Cena – waga 90%

Kryterium Nr 2

Doświadczenie Wykonawcy – waga 10%

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 90 = liczba pkt.

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena” wynosi 90.

Oferowaną cenę brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym.

Zamawiający w kryterium Nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy”, będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

W ramach ww. kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10 pkt., przy czym:

- Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem w przeprowadzeniu egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym z tematyki księgowości i/lub rachunkowości w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w liczbie od 201 do 300 egzaminów– uzyska **5 punktów**.
- Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem w przeprowadzeniu egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym z tematyki księgowości i/lub rachunkowości w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w liczbie od 301 i więcej egzaminów uzyska **10 punktów**.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wynosi 10 pkt.

Celem przyznania punktów w przedmiotowym kryterium Wykonawca przedstawia niezbędne informacje w formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 2 – Wykaz zrealizowanych egzaminów, załączając stosowne dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie.

- 2) Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium I „Cena” oraz kryterium II „Doświadczenie Wykonawcy” i na tej podstawie obliczony łączną punktację oferty. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która została uznana za najkorzystniejszą uzyskując najwyższą liczbę punktów, w podanych kryteriach oceny ofert.

V. Termin składania i otwarcia ofert:

- a. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 16.10 2018 r. do godz. 9.00** w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów poprzez nadanie pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenie osobiście do siedziby firmy, w tytule wpisując, że **„Oferta dotyczy projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” – zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów z zakresu księgowości”**
- b. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty np. Poczty Polskiej (operator publiczny) lub innego operatora pocztowego lub przesyłki kurierskiej o zachowaniu terminu składania ofert decyduje data nadania przesyłki (data stempla pocztowego/data stempla nadania). W przypadku wyboru przez Wykonawcę ww. sposobu dostarczenia oferty do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nadaniu przesyłki, nazwie operatora, dacie nadania i jej numerze, poprzez wysłanie e-mail na adres: r.zmuda@abakus-konsulting.pl
- c. W przypadku ofert składanych osobiście – decyduje data wpływu oferty do siedziby/biura Zamawiającego.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) W przypadku składania ofert w formie pisemnej wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu.
- 4) Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Żmuda tel 608 331 280.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2018 r.** o godzinie 14.00 , w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów
- 7) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VI. Termin realizacji umowy:

Wykonawca składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, będzie realizować zamówienie w przedziale czasowym: od października 2018r. do 30.04.2019r. z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający za zgodą WUP Rzeszów wydłuży okres realizacji projektu do 30.06.2019r. to również do tej daty wydłużony zostanie okres realizacji zamówienia.

VII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,

- b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług organizacji i przeprowadzenia egzaminów zawodowych - jeżeli Zamawiający za zgodą WUP Rzeszów wydłuży okres realizacji projektu do 30.06.2019r. to również do tej daty wydłużony zostanie okres realizacji zamówienia, zmiany miejsca realizacji egzaminów,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych egzaminami zawodowymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d. zmiany terminu płatności,
 - e. zmiany organizacyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, egzaminatorów, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, egzaminatora pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą – na realizację przedmiotu zamówienia, znajdują się zapisy:
- a. Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem egzaminów, objętych zapytaniem ofertowym,
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

X. Wadium i zabezpieczenie wykonania umowy:

1) Wadium:

- a. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi – zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium. Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina składania ofert).
- b. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- c. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 90 8642 1126 2012 1139 6664 0001 prowadzony w Podkarpackim Banku Spółdzielczym W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium – zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów z zakresu księgowości**”.
- d. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- e. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia

zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- f. W przypadku wyłonienia wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą.
- g. Zamawiający zwraca wniesione wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty/ofert najkorzystniejszej/ych lub unieważnieniu postępowania.
- h. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek – wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa wyżej, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
- c. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani będą do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Wymogi formalne, forma oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia w tym, kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Wykonawca składając ofertę powinien określić cenę brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC lub równoważnym.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.), jak również podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 6) Oferta cenowa powinna uwzględniać cenę brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC lub równoważnym. W kalkulacji kwoty wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, koszty związane z przygotowaniem egzaminów i ich przeprowadzeniem, koszty zapewnienia sal, sprzętu komputerowego, obsługi systemu informatycznego, wynagrodzenie egzaminatorów, ich dojazdu, wyżywienia, noclegu, koszty wydania certyfikatu itp. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC lub równoważnym.
- 7) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 8) **Ceną oferty jest cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC lub równoważnym.**
- 9) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.
- 10) Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
- 14) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 15) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.
- 16) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans punktów w kryterium „Cena” i kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 17) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji całego przedmiotu zamówienia.

XIII. Zmiany warunków postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 3) Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
- 4) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansowującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp.k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17/ 859 26 68, NIP: 813 35 45 688**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego z dnia 05.10.2018r. w przedmiocie przeprowadzenia egzaminów zawodowych,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu pn. „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” oraz okres trwałości projektu tj. okres od dnia 05.10.2018r.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki:

1) Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- a. Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
- b. Załącznik Nr 2 – Wykaz zrealizowanych egzaminów.
- c. Załącznik Nr 3 – Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia.
- d. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- e. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko/Nazwa.....

Adres

NIP..... REGON

Nr KRS

Tel./Fax.

Adres e – mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.10.2018 r. dotyczące realizacji zamówienia w postaci **zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów zawodowych z zakresu księgowości w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym dla Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.: Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301), Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**

na potrzeby realizacji projektu pn. „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności, składam/y następującą ofertę:

I. Oferta	
Cena - cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego dla jednego Uczestnika Projektu w standardzie VCC lub równoważnym.	<p>..... zł</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
II. Doświadczenie Wykonawcy	
Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym z tematyki księgowości i/lub rachunkowości.	<p>..... egzaminów (proszę podać liczbę przeprowadzonych egzaminów)</p>

Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanego/ych ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczam/y, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych egzaminów

.....
/pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Wyzkaz Zrealizowanych Egzaminów

Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym z tematyki księgowości i/lub rachunkowości ¹.

Lp.	Podmiot, dla którego przeprowadzono egzaminy	Okres realizacji egzaminów	Nazwa/ tytuł i liczba zrealizowanych egzaminów
1			
2			
3			

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie: referencje, umowy, protokoły odbioru usług wg. opracowanego wykazu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Wskazane doświadczenie, musi odpowiadać doświadczeniu zadeklarowanemu w formularzu ofertowym.

Załącznik nr 3 – Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia

.....
/pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Wykaz Kadry Przewidzianej Do Realizacji Zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko rekomendowanego egzaminatora	Wykształcenie, kompetencje i doświadczenie egzaminatora (nazwa/ tytuł, liczba przeprowadzonych egzaminów, daty przeprowadzonych egzaminów)
1		
2		
3		

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na w ramach nr umowy o dofinansowanie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ofertowym na

.....
..... *

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oraz pieczęć Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).